

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

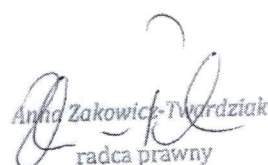
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „PIAST” w Barlinku
74-320 BARLINEK, ul. Wodna 2, tel. 95- 74 61 095.

Rodzaj prac: Dostawa i montaż wodomierzy zimnej i ciepłej wody wraz z zaworami zwrotnymi oraz zaworem odcinającym w lokalach mieszkalnych, użytkowych oraz w pomieszczeniach ogólnego użytku zgodnie z załącznikiem Nr 1 w budynkach w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku,

Zamawiający: SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „PIAST” w Barlinku

Adres zamawiającego: ul. Wodna 2, 74-320 Barlinek.

ZARZĄD
Spółdzielni Mieszkaniowej
„PIAST”
w Barlinku


Anna Zakowicz-Twardziak
radca prawny

Opracował:

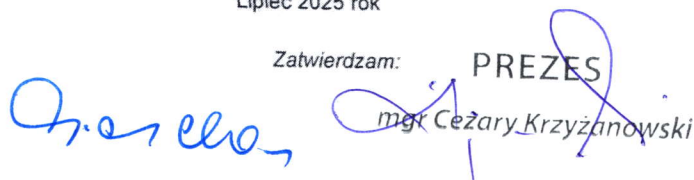
Sławomir Winnicki


Kierownik GZM
Sławomir Winnicki

Lipiec 2025 rok

Zatwierdzam:

PREZES


mgr Cezary Krzyżanowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa prawna:

Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej PIAST w Barlinku (Uchwała nr 19/II/2025 z dnia 26 marca 2025 r)

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowa PIAST w Barlinku 74-320 Barlinek, ul. Wodna 2
REGON 000489455; KRS 0000166151; NIP 597-000-05-98

I. Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony zgodnie z obowiązującym w Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku **Regulaminem udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej PIAST w Barlinku.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest :

- 1) wymiana wodomierzy zimnej i ciepłej wody na nowy zestaw wodomierza z modulem radiowym/nakładką i zaworem zwrotnym w lokalach mieszkalnych, użytkowych oraz w pomieszczeniach ogólnego użytku zgodnie z załącznikiem Nr 1 w budynkach w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku,
- 2) demontaż używanego i zamontowanie nowego zaworu odcinającego jeśli zaistnieje taka konieczność; zawory odcinające zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Wymiana zaworów odcinających nastąpi po akceptacji proponowanej ceny za demontaż i montaż.
- 3) zakup wraz z dostawą wodomierzy oraz utworzeniem bazy danych zamontowanych wodomierzy z uwzględnieniem danych przekazanych przez Zamawiającego oraz przeszkoleniem 2 pracowników Zamawiającego
- 4) dostęp do systemu zdalnego przesyłu i przekazywania danych o zużyciu wody poprzez dedykowany portal internetowy dla Zarządcy i lokatora.
- 5) Wykonanie odczytów zużycia wody w okresach co sześć miesięcy i przekazywanie ich drogą elektroniczną w formacie CSV do Zamawiającego

2. Zakres prac i czynności związanych z wymianą wodomierzy i zaworów wyszczególniono poniżej:

- 1) Dostawa i wymiana wodomierzy jednostrumieniowych suchobieżnych skrzydełkowych o przepływie nominalnym $Q=1,6$ m³/h o klasie metrologicznej nie mniejszej niż MID R100/50, DN=15 mm, wyposażone w moduł radiowy/nakładkę wraz oprzyrządowaniem i opomiarowaniem niezbędnym do jego prawidłowego działania w ilości 2106szt. Wodomierze przeznaczone do montażu powinny posiadać cechę legalizacyjną z roku montażu tj. odpowiednio 2025 lub 2026r.
- 2) Montaż zaworów odcinających wzmocnionych, mosiężnych przelotowych, przekazanych przez Zamawiającego o ile wystąpi konieczność takiej wymiany.
- 3) Dostawa i montaż urządzeń do zdalnego/radiowego odczytu stanów wodomierzy, ewentualna adaptacja istniejącego systemu przekazu danych poprzez Internet.
- 4) Dostawa numerycznych plomb plastikowych zatrzaskowych wraz z zaplombowaniem śrubunku od strony zaworu odcinającego,
- 5) Utylizacja wodomierzy po odczytach
UWAGA: zdemontowane wodomierze są własnością lokatorów. Należy je pozostawić w lokalu ze stosowną adnotacją w protokole montażu i podpisem lokatora lub przekazać do dyspozycji Zamawiającego
- 6) Sprawdzenie szczelności podłączeń i kontrola podłączenia pod wodomierz punktów odbioru wody w lokalu (nie dotyczy urządzeń AGD),
- 7) Sporządzenie karty montażu wodomierzy dla każdego lokalu mieszkalnego, użytkowego, pomieszczenia gospodarczego, oddzielnie i przekazanie jej Zamawiającemu. Karta montażu winna zawierać m. in. dane: adres lokalu, imię i nazwisko użytkownika, datę wymiany, numer i stan liczydła

- wodomierza zdemontowanego, numer i stan wodomierza zamontowanego, numer plomby oraz inne uwagi np. sposób montażu wodomierza (pion-poziom), informacje o przeróbkach instalacji wodnej mającej na celu obejście układu pomiarowy, informację o pozostawieniu zdemontowanych wodomierzy i zaworów lokatorowi lub o ich przekazaniu do Zamawiającego. Karta montażu musi być wypełniona starannie i opatrzona czytelnym podpisem montażyisty. Kopię karty montażu otrzymuje lokator.
- 8) Oferent zobowiązany jest do dostarczenia na bieżąco oryginałów protokołów z wymiany wodomierzy do działu technicznego, wraz z :
- a) zestawieniem zdemontowanych wodomierzy w lokalach w nieruchomości wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego, karty wymienionych wodomierzy, zdjęcia stanu liczydła zdemontowanego wodomierza,
 - b) zestawienia zamontowanych wodomierzy w lokalach w nieruchomości wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- opracowanych w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 9) Utworzeniem bazy danych zamontowanych wodomierzy z uwzględnieniem danych oczekiwanych i przekazanych przez Zamawiającego
- 10) Przeszkoleniem 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia i programu,
- 11) Dokonanie pierwszego odczytu wodomierzy po ich zamontowaniu w danej nieruchomości i przekazanie Zamawiającemu stanu zużycia wody w formie dostosowanej do sytemu księgowego Zamawiającego, pliku CSV oraz pliku przetransferowanego na Excel (plik ten powinien zawierać kolumny oddzielone; - nr ewidencyjny obiektu; nr licznika; medium (zimna lub ciepła woda); data odczytu; stan licznika, w terminie do 7 dni od daty wykonania odczytu na adres e-mailowy Zamawiającego.
- 12) Udostępnienie systemu zdalnego przesyłu i przekazywania danych o zużyciu wody poprzez dedykowany portal internetowy dla Zamawiającego i lokatora, dokonywanie wymaganych aktualizacji oprogramowania systemu
- 14) W indywidualnych przypadkach np. braku dostępu do lokalu lub odmowy wymiany wodomierza, Wykonawca będzie powiadamiał o utrudnieniach przedstawiciela Zleceniodawcy, który podejmie stosowne decyzje.
- 15) Pracownicy Oferenta wykonujący prace w lokalach muszą posiadać imienne identyfikatory oraz pisemne upoważnienia (imienne) wydane przez Zamawiającego.
- 16) Oferent ma obowiązek sprawdzenia wodomierzy w lokalu w okresie udzielonej gwarancji na zlecenie zamawiającego, w tym m.in. w przypadku, gdy wodomierz nie wykazuje przepływu
- 17) Oferent w ramach udzielonej gwarancji zobowiązany będzie do usuwania ujawnionych w okresie gwarancji wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przy czym w przypadku stwierdzenia przez Oferenta uszkodzenia mechanicznego wodomierza lub modułu/nadajnika radiowego w lokalu w okresie gwarancji, Oferent dokona wymiany odpłatnie wg cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.

III. Warunki i sposób realizacji zamówienia oraz serwisu gwarancyjnego.

1. Oczekiwane wymogi dla wodomierzy, modułu radiowego oraz systemu odczytu zdalnego:

- 1) Wodomierz:
 - a) Wodomierz jednostrumieniowy suchobieżny skrzydełkowy o przepływie nominalnym $Q=1,6\text{m}^3/\text{h}$, DN=15mm, o klasie metrologicznej nie mniejszy niż MID R 100/50
 - b) Wodomierz objęty 5 letnią gwarancją producenta z pierwotną cechą legalizacyjną odpowiednio z roku montażu tj; 2025 lub 2026
 - c) Wodomierz winien posiadać zabezpieczenia przed: manipulacją, działaniem zewnętrznego pola magnetycznego, ściskaniem w celu jego zablokowania,
 - d) Wodomierz z modułem/nakładką radiową wraz z baterią z okresem gwarancji, co najmniej 5 lat
 - e) Wodomierz winien posiadać funkcje rozpoznania wycieku ciągłego oraz wstecznego przepływu,
 - f) Wodomierz winien posiadać korpus mosiężny i być przystosowany do montażu pionowego i poziomego,
 - g) Temperatura pracy wodomierza: dla wody zimnej 30°C , dla wody ciepłej min. 80°C
 - h) Wodomierz powinien posiadać trwale nadrukowane i widoczne dla użytkownika parametry urządzenia :
 - Data produkcji
 - Numer jednostki certyfikowanej
 - Wartość współczynnika R, (dla wody zimnej $R\leq 100$ dla pozycji montażu poziomej oraz $R\leq 50$ dla pozycji montażu pionowej lub innej
 - Wartość przepływu Q_3 ($1,6\text{m}^3/\text{h}$)

- 2) Moduł radiowy
 - a) Możliwość codziennych odczytów zdalnych poprzez dedykowany portal internetowy(minimum jeden dziennie)
 - b) Monitoring poprawności pracy wodomierza
 - c) Moduł/nakładka radiowa winien posiadać wewnętrzną pamięć przechowującą dane:
 - zużycie aktualne,
 - wartości końcowe ostatnich 12 miesięcy,
 - d) Moduł /nakładka radiowa winien być zabezpieczony przed demontażem,
 - e) Moduł powinien zapewniać możliwość uzyskania danych serwisowych w trybie serwisu w lokalu: numer wodomierza, bieżące zużycie wody, zużycie wody z ostatnich 12 miesięcy co 14 dni, daty kiedy w ostatnich 12 miesiącach wystąpiło zewnętrzne pole magnetyczne, ciągły przeciek, wsteczny przepływ i demontaż.
- 3) System odczytu zdalnego poprzez portal internetowy
 - a) Koncentratory powinny posiadać zasilanie bateryjne i być wyposażone w kartę SIM,
 - b) Oferent powinien zapewnić odpowiednią ilość koncentratorów do prawidłowego działania systemu przez cały okres trwania umowy
 - c) Zgodność w zakresie:
 - Bezpieczeństwa użytkownika art. 3.1a Dyrektywy 2014/53/UE
 - Kompatybilności energetycznej art. 3.1b Dyrektywy 2014/53/UE
 - Wykorzystania efektywnego zasobów częstotliwości art. 3.2 Dyrektywy 2014/53/UE
 - Bezpieczeństwa szyfrowania danych wg. normy PN-EN 13757
 - Bezpieczeństwo danych użytkowników i brak profilowania zgodnie z wytycznymi RODO PE 2016/679
 - Zgodność z wytycznymi Dyrektywy EED 2021/27/UE, EED 2018/2002 oraz Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 Prawo Energetyczne t.j. Dz.U. z 2021r. poz.716, 868 oraz Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 grudnia 2021r. Dz. U. poz. 2273
 - d) Obsługa portalu internetowego:
 - Logowanie ze strony internetowej do portalu klienta przy użyciu przeglądarki internetowej w komputerze, tablecie, smartfonie
 - Odczyty wskazań zużycia wody: codzienne przynajmniej 1 raz, co 2 tygodnie, comiesięczne dla całego budynku pojedynczego lokalu lub grupy lokali
 - Eksport wygenerowanych danych na dysk twardy komputera w pliku .xls.
 - Przekazywanie e-mailem odczytów dokonanych na koniec każdego półrocza w formacie CSV
 - Możliwość wykonywania raportów monitorujących duże lub małe zużycie wody, awarie wodomierzy lub modułów
 - Bieżący dostęp dla lokatora poprzez indywidualne logowanie do portalu, dane do wglądu: wskazanie zużycia wody, porównania zużycia wody do średniej zużycia nieruchomości.
2. Serwis gwarancyjny:
 - 1) Oferent zapewni serwis wodomierzy przez okres trwania umowy na obsługę tj. minimum pięć lat.
 - 2) Oferent przedstawi wykaz serwisantów obsługujących województwo zachodniopomorskie podając jego imię i nazwisko oraz numer telefonu .

IV. Tryb przygotowania oferty

1. Zakres robót ujęto w rozdziałach II i III niniejszej specyfikacji.
2. Oferent składa tylko jedną ofertę.
3. Rozpoczęcie prac może nastąpić po podpisaniu umowy i po zaakceptowaniu przez zamawiającego harmonogramu wymiany wodomierzy i zaworów opracowanego przez Oferenta.
4. Oferent dokona wizji lokalnej w terenie tj. oględzin w nieruchomościach: instalacji zimnej i ciepłej wody, warunków montażu wodomierzy oraz określi ilość bramek nadawczo odbiorczych a także zapozna się z wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.
5. Oferent zrzeka się w przyszłości prawa do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do materiałów przetargowych, które mogłyby mieć wpływ na przebieg realizacji robót oraz na wysokość wynagrodzenia.

V. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych oraz możliwości składania ofert wariantowych

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne z SIWZ zostaną odrzucone.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VI. Informacja na temat przewidywanych zamówień dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje ale też nie wyklucza zamówień dodatkowych. Udzielenie zamówienia dodatkowego musi pozostawać w ścisłym związku z prawidłowym wykonaniem zamówienia podstawowego, tj. wykonanie zamówienia dodatkowego lub zamówień dodatkowych jest warunkiem koniecznym prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego. Zamówieniem dodatkowym jest tylko takie zamówienie, bez którego wykonania przed zakończeniem realizacji zamówienia podstawowego lub równoległe z nim, zamówienie podstawowe nie może być prawidłowo wykonane. Wartość zamówienia dodatkowego nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający w niniejszym postępowaniu może zawrzeć umowę z jednym Oferentem.

VIII. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Oferent. Zamawiający wyklucza możliwość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający ponadto zastrzega sobie w każdej chwili prowadzenia postępowania prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny. Również w takim przypadku nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów poniesionych na przygotowanie oferty.

IX. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2025 r.

X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą przedłożyć Oferenci.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, z przyczyn wskazanych w ust.2 poniżej.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub co do których ogłoszono upadłość;
 - 2) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Oferentów będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi, które lub których urzędujących członków władz zarządzających prawomocnie skazano o przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 4) Oferentów będących podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, gdzie przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Oferentem polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci którzy:
spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej

należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową** w wysokości nie niższej niż 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy 0/00 złotych). W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek oferenci mogą spełniać łącznie. Jeżeli wykonawca wspiera się potencjałem podmiotu trzeciego w zakresie ww. warunku, warunek ten może być spełniony w całości przez podmiot, na zasoby którego powołuje się wykonawca lub wspólnie przez wykonawcę i podmiot trzeci.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Minimalny poziom wymaganych standardów:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej dwa zlecenia polegające na montażu wodomierzy w ilości min. 2500szt na zamówienie i umożliwieniu dostępu do danych poprzez portal internetowy w budynkach wielolokalowych będących w zasobach spółdzielni mieszkaniowych.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek, o którym mowa wyżej musi spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w całości.

W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w ust. 4 powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów.

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Oferent może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji finansowej oraz ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków Prawnych,
- 2) Oferent, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te realizują roboty dekarские lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane,
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt 1 Zamawiający wymaga załączenia do oferty, w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 niniejszego Rozdziału.
- 5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez oferentów dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

5. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferent wraz z ofertą składa:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z oferentów składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oferent musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że oferent zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu; W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z oferentów składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oferent musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału. W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z oferentów składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - 5) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z oferentów składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - 6) **wykaz robót budowlanych (instalacyjnych)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane (instalacyjne) zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; Wykaz należy sporządzić zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do niniejszego SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej oferenci składający ofertę wspólną tj. składają jeden wspólny ww. wykaz. Dokumenty należy złożyć w oryginale.
6. W przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a.
 7. W przypadku składania oferty wspólnej warunki, o których mowa w ust. 3 pkt 1 wykonawcy mogą spełniać łącznie.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
 9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 8 należy dołączyć do oferty.
 10. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 7-9
 11. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru danej oferty jako najkorzystniejszej) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia
 12. Uzupełnienie oferty i skutki jej nie uzupełnienia.
 - 1) Jeżeli oferta, uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą (uzyska najwyższą liczbę punktów) jest niekompletna, nie dołączono do niej dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale X i XV bądź dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 2) Jeżeli Oferent, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem odrzucenia oferty,

- 3) W przypadku nie wykonania przez oferenta zobowiązania o którym mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oferta podlega odrzuceniu.
 - 4) W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. pkt 3 niniejszego ustępu lub w przypadku gdy oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia Umowy lub odmawia jej zawarcia, Zamawiający bada ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Postanowienia pkt 1, 2, 3 stosuje się odpowiednio.
13. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
15. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, podanej przez Zamawiającego zgodnie z treścią Rozdziału XVII ust. 3 SIWZ
 - 2) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn wskazanych w SIWZ, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 14, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
16. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 13 i 14 mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót dekarских oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
18. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Oferenci mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem: 95 7479-113 lub drogą elektroniczną e-mail: sekretariat@smpia-stbarlinek.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na swojej stronie internetowej (jak SIWZ).

XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień (nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający treść wyjaśnień wraz z wnioskiem Oferenta, bez ujawnienia źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ oraz będzie wiążąca dla Oferentów.
3. Zamawiający umożliwi Oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca realizacji przedsięwzięcia w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Oferent. Każdy Oferent ponosi

- również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe jako następstwo wizji lokalnej.
4. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku. Wszelkie zmiany, modyfikacje treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi co do treści SIWZ Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym adresem.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **24 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące zł 00/100 PLN)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert - termin wnoszenia wadium upływa w dniu 29.08.2025 r.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
4. Wadium w formie pieniądza należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego: **GBS BARLINEK 028355009000003452000017**
5. **Uwaga:** Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z postanowieniami § 21 ust. 1 Regulaminu
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w §21 ust. 2 Regulaminu.

XIV. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia 01.09.2025 r. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenie oferenta, w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w Rozdziale X ust.2 SIWZ zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ (w tym oświadczenie podmiotu trzeciego, jeżeli oferent powołuje się na jego zasoby)
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w Rozdziale X ust. 5 pkt 2 SIWZ (w tym dotyczące podmiotu trzeciego, jeżeli oferent powołuje się na jego zasoby),
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o którym mowa w rozdziale X ust. 5 pkt 3 SIWZ (w tym dotyczące podmiotu trzeciego, jeżeli oferent powołuje się na jego zasoby),
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa w Rozdziale X ust.5 pkt 4 SIWZ (w tym dotyczący podmiotu trzeciego, jeżeli oferent powołuje się na jego zasoby),
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego - jeżeli oferent powołuje się na jego zasoby, Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 6) wykaz robot montażowych, o którym mowa w rozdziale X ust. 5 pkt 6 SIWZ zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ
 - 7) odpowiednie pełnomocnictwa,
 - 8) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, o której mowa w rozdziale X ust. 5 pkt 5. SIWZ,
 - 9) oświadczenie oferenta że zapoznał się z Regulaminem – Załącznik nr 4
 - 10) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w wybranych miejscach realizacji przedsięwzięcia – Załącznik nr 5
 - 11) dowód wniesienia wadium.
3. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta),
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane, itp.).
5. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Oferenta (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta).

7. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
9. Upoważnienie/pelnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Upoważnienie/pelnomocnictwo winno być dołączone w oryginale, lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
11. Oferent powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisana:
„Dostawa i montaż wodomierzy zimnej i ciepłej wody wraz z zaworami zwrotnymi oraz zaworem odcinającym w lokalach mieszkalnych, użytkowych oraz w pomieszczeniach ogólnego użytku zgodnie z załącznikiem Nr 1 w budynkach w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku. Nie otwierać przed 01.09.2025, godz. 09.00”
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w ust. 11. Koperta zewnętrzna dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
13. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Oferent składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
15. Oferent, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie protokołu końcowego postępowania o udzielenie zamówienia dokona Zamawiający z tym, że przeglądanie winno nastąpić bez zbędnej zwłoki.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku (w sekretariacie – pok. nr 1) nie później niż do dnia **01.09.2025 r.** do godziny **08.30**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Oferentom, na ich wniosek, bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.09.2025 r.** o godzinie **09.00** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 13 (sala konferencyjna).

XVII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

Etap I – otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące wartości oferty

Etap II – aktualizacja oferty

1. W przypadku nie przystąpienia przez Oferenta do aktualizacji oferty, Jego oferta jest ważna i rozpatrywana przez Zamawiającego z zachowaniem warunków zawartych w niej.
2. Po przeprowadzeniu aktualizacji oferty, Zamawiający dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie przyznanej punktacji określonej w SIWZ.
3. W przypadku, gdy Oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na Jego wniosek, Zamawiający prześle wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

Etap III – część niejawna

1. W części niejawnej Zamawiający przystąpi do badania ofert. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Oferenci nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, gdy Oferent zostanie wykluczony z postępowania, złożoną przez niego ofertę uznaje się za odrzuconą.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie udzielania zamówień na roboty budowlane,

- dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku. Oferta niezgodna z regulaminem lub sprzeczna z treścią SIWZ podlega odrzuceniu. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę także, gdy zawiera rażąco niską cenę.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku.
 5. Oferty spełniające wymogi formalne poddane zostaną wstępnej ocenie zgodnie z przyjętymi w rozdziale XVIII kryteriami.
 6. Druk zmian składników ofertowych w toku aktualizacji oferty, podpisany przez Zamawiającego i Oferentów zawiera ostateczne warunki zaproponowane przez Oferentów i uznawany jest jako oferty ostateczne oraz stanowi integralną część złożonej przez Oferenta oferty.
 7. W przypadku, gdy złożone zostaną mniej niż dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w Regulaminie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej PIAST w Barlinku.
 8. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty określonego w niniejszej SIWZ).
 9. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Oferentom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej.
 10. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane zostanie Oferentom. Informacja przesłana Oferentowi, którego ofertę wybrano, dodatkowo zawierała będzie informację określającą miejsce i termin zawarcia umowy.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferent poda cenę na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Oferowana cena winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
Podana w ofercie cena musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy w sposób zgodny z postanowieniami SIWZ oraz istotnymi postanowieniami umowy (m. in. oznakowanie placu budowy, wykonanie zaplecza socjalnego dla pracowników, opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej i wody w okresie prowadzenia robót, wszelkie opłaty związane z prowadzeniem i odbiorem robót, wywóz materiałów rozbiórkowych, uporządkowanie placu budowy po wykonaniu robót, itp.), a także niezbędne podatki (np. podatek VAT), cła itd. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą dokonane będą wyłącznie w walucie polskiej.
3. Cenę należy podać analogicznie do
 - a) Cena jednostkowa za wodomierz z zaworem zwrotnym i plombą pkt. II.1.1,
 - b) Cena jednostkowa za dostawę i montaż wodomierza pkt. II.1.2.
 - c) Cena montaż i udostępnienie systemu zdalnego odczytu i dostępu do danych o zużyciu wody pkt II.1.3
 - d) Cena odczytu przekazanego w formacie CSV na półrocze dla jednego wodomierza zawierające dostęp do bieżących odczytów w portalu przez cały okres trwania umowy
4. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem. Cenę należy podać bez podatku VAT (netto), należny VAT, cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto).

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Cena 85%
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale II ust. 1 pkt. 1 i 2 SIWZ. 15%
3. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C_n = \frac{C_o}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 85\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co –cena brutto oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty.

4. W ramach kryterium „Termin realizacji” ocena ofert zostanie ustalona :

15 pkt - 30.11.2025 r.

10 pkt - 15.12.2025 r.

5 pkt – 31.12.2025 r.

5. Ostateczna ocena punktowa oferty:

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
2. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy który nie podlega odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

XX . Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

XXI. Informacje dotyczące umowy i sposobu zapłaty za wykonane zadanie.

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik). Zamawiający zabezpieczy wykonanie zadania umową w części dostawy i montażu wodomierzy i systemu przesyłu oraz odbioru danych zużycia wody, Wykonawca przedstawi Umowę na obsługę systemu w okresie jej obowiązywania jako załącznik do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Miejsce oraz termin zawarcia umów Zamawiający poda Oferentowi, którego oferta została wybrana w piśmie informującym o wyniku postępowania.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej zaoferowanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT) w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres realizacji umowy od daty podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% (siedemdziesiąt procent) zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy złożony po ostatecznym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Pozostałe 30% (trzydzieści procent) zabezpieczenia zostanie zatrzymane na czas obowiązywania gwarancji lub rękojmi za wady, dla pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach gwarancji lub rękojmi i zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy złożony po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie niepieniężnej, a podmiot wystawiający dokument zabezpieczenia wystawia taki dokument na czas krótszy niż termin obowiązywania zabezpieczenia, w szczególności na niepełny okres obowiązywania rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu obowiązywania wniesionego zabezpieczenia do przedłużenia jego ważności lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w SIWZ.

9. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót, zgodnie z warunkami niniejszej umowy, Wykonawca, zobowiązany jest do wydłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż gotówka przed upływem terminu obowiązywania wniesionego zabezpieczenia.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad nadających się do usunięcia Wykonawca zobowiązany jest do wydłużenia odpowiednio okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu usunięcia wad. Termin zwrotu zabezpieczenia, z tytułu zabezpieczenia zgodnego z umową wykonania robót zaczyna swój bieg od dnia protokolarnego odbioru usuniętych wad.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w gotówce należy wpłacić przelewem na konto: **GBS Barlinek 02 8355 0009 0000 0345 2000 0017**.
12. Płatność za wykonane prace budowlane (instalacyjne) nastąpi w dwóch transzach:
 - 1) 70% wartości umowy po podpisaniu protokołu odbioru końcowego
 - 2) 30% wartości umowy po wykonaniu pierwszego pełnego odczytu zużycia wody i przekazaniu danych do Zleceniodawcy tj. w lipcu 2026r.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Cennika usług serwisowych, cennik będzie podlegał waloryzacji corocznie o wskaźnik inflacji podawany przez GUS. Pierwsza waloryzacja nastąpi w roku 2027.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Oferentom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym warunków udziału w postępowaniu. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieszcza się niezwłocznie na stronie www.smpiastrbarlinek.pl i przekazuje się wszystkim oferentom, którzy zwrócili się o SIWZ lub regulamin.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia przetargu bez podawania powodu, prawo do zamknięcia przetargu bez dokonywania wyboru żadnej oferty oraz prawo do odmowy zawarcia umowy w sytuacji nie zatwierdzenia przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” wyboru dokonanej przez komisję przetargową oferty. W takim wypadku oferentowi nie będą przysługiwały wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze oraz roszczenia o zawarcie umowy.
3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywana na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku Oferentom przysługuje odwołanie do Rady Nadzorczej, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.


Anna Zakowicz-Twardział
radca prawny

lp	Adres budynku	Ilość wodomierzy w mieszkaniach	Ilość wodomierzy w pozostałych pomieszczeniach (pralnie, wózkarnie, węzły cieplne, lokale użytkowe)	Ilość zaworów odcinających (jeśli konieczność wymiany)	W tym		
					Ilość wodomierzy ciepłej wody	Lokale użytkowe	
						zimna woda	ciepła woda
1	ARMII POLSKIEJ 3	40	1				
2	ARMII POLSKIEJ 4	35	1				
3	GÓRNA 28	60	5				
4	CHMIELNA 1	44	1				
5	KOZIA 7	30	2				
6	RÓŻANA 3	26	1				
7	RÓŻANA 4	10					
8	RÓŻANA 5	10	1				
9	KOŚCIELNA 8	20	2				
10	KOŚCIELNA 9	20	2				
11	KOŚCIELNA 10	20	2				
12	KOŚCIELNA 11	20	2				
13	KOŚCIELNA 12	20	2				
14	SĄDOWA 1	30	1				
15	SĄDOWA 2	30	1				
16	WYLOTOWA 1	29	2				
17	WYLOTOWA 3	30	2				
18	JEZIORNA 2	30	2				
19	SŁOWACKIEGO 6	20	2				
20	SŁOWACKIEGO 7	40	3				
21	SŁOWACKIEGO 8	40	1				
22	SŁOWACKIEGO 9	39	1				
23	SZPITALNA 13	60	2				
24	STODOLNA 1	90	4				
25	STODOLNA 2	70	3				
26	STODOLNA 3	70	3				1
27	STODOLNA 7	70	3				
28	DŁUGA 10	50	3				
29	31 STYCZNIA 8	80	3		41		
30	ŻABIA 9	62	1		31		
31	ŻABIA 11	62	2		31		
32	ŻABIA 13	100	3		50		
33	PRZEMYSŁOWA 7	40	3				
34	PRZEMYSŁOWA 8	40	1				
35	PRZEMYSŁOWA 9	30	2				
36	PRZEMYSŁOWA 10	30	1				
37	PRZEMYSŁOWA 11	30	1				
38	KOSSAKA 5	24	3				
39	KOSSAKA 6	24	3				
40	11 LISTOPADA 1	60	3		30	1	
41	11 LISTOPADA 2	89	3		45		

42	11 LISTOPADA 3	60	4		30	1	
43	11 LISTOPADA 4	80	2		40		
44	OGRODOWA 5	18	2				
45	OGRODOWA 7	18	5				
46	OGRODOWA 9	36	5		18		
47	OGRODOWA 10	64	1		32		
48	WODNA 2	3				3	
suma		2003	103		348	6	0
		2106				6	

.....
Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

1. Wymiana wodomierzy zimnej i ciepłej wody wraz z zaworem odcinającym na nowy zestaw wodomierza z modułem/nadajnikiem radiowym w lokalach mieszkalnych, użytkowych oraz pomieszczeniach ogólnego użytku zgodnie z załącznikiem Nr 1 w budynkach w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku,
2. Zakup wraz z dostawą zestawu urządzeń do zdalnego/radiowego odczytów stanów wodomierzy wraz z utworzeniem bazy danych zamontowanych wodomierzy z uwzględnieniem danych przekazanych przez Zamawiającego oraz przeszkoleniem 2 pracowników Zamawiającego,
3. Udostępnienie systemu zdalnego odczytu i dostępu do danych o zużyciu wody poprzez dedykowany portal internetowy dla Zarządcy i lokatora.

OŚWIADCZAMY, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączne wynagrodzenie (**suma pkt. 1.1; 1.2; 1.3; 1.4**) brutto.....zł (słownie:.....)
Cena ofertowa określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj:
 - 1) cena jednostkowa za wodomierz z modułem radiowym, zaworem zwrotnym i plombą :zł netto +% VAT =zł brutto
 - 2) cena jednostkowa za dostawę i montaż wodomierza:zł netto +% VAT =zł brutto
 - 3) cena za udostępnienie systemu zdalnego odczytu i dostępu do danych o zużyciu :zł netto +% VAT =zł brutto
 - 4) cena odczytu jednego wodomierza przekazanego w formacie CSV co sześć miesięcy przez cały okres trwania umowy :zł netto +% VAT =zł brutto (cena netto x 10 x VAT=wartość brutto)
2. W ramach umowy oferujemy wymianę zaworów odcinających przekazanych przez Zamawiającego za proponowaną cenę:zł netto +% VAT =zł brutto od sztuki.
3. Oferujemy odkup zdemontowanych wodomierzy za cenę:zł netto +% VAT =zł brutto od sztuki oddanej przez lokatora.
4. Oświadczamy, że akceptujemy możliwość negocjacji cen z pkt.2 lub przekazanie wymiany zaworów odcinających podmiotom trzecim.
5. Oświadczamy, że posiadamy wymaganą wiedzę i doświadczenia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej wymaganej przez Zamawiającego, wszystkie użyte liczniki i urządzenia posiadają niezbędne atesty i są objęte gwarancją producenta.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz Regulaminem, zawierającymi informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania
7. Oświadczam, że jestem podatnikiem VAT, o którym mowa w art. 15 ustawy o VAT* (*niepotrzebne skreślić*):
 - zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny,
 - zarejestrowanym jako podatnik VAT zwolniony na podstawie art. 113 ust. 1 lub 9.
8. Zamówienie realizowane będzie w terminie: do dnia 2025 r.
9. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych przez zamawiającego w rozdziale XI SIWZ.
10. Akceptujemy 21-dniowy termin płatności, liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT uwzględniając płatność podzieloną wg rozdziału XXII pkt 12.
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 45 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
12. Do oferty załączam wszystkie dokumenty wymagane w rozdziale XVI SIWZ
13. Na przedmiot zadania udzielamy gwarancji i rękojmi wynoszącej :
 - 1) wodomierz z nakładką :miesięcy
 - 2) prace montażowe:miesięcy
14. Za realizację zamówienia odpowiedzialny jest p. tel.....

.....
(data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E .

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz SIWZ na :

- a) wymiana wodomierzy zimnej i ciepłej wody wraz z zaworem odcinającym na wodomierze z modułem /nadajnikiem radiowym w lokalach mieszkalnych, użytkowych oraz w pomieszczeniach ogólnego użytku zgodnie z załącznikiem Nr 1 w budynkach w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku,
 - b) zakup wraz z dostawą bramek internetowych do zdalnego odczytu stanów wodomierzy wraz z utworzeniem bazy danych zamontowanych wodomierzy z uwzględnieniem danych przekazanych przez Zamawiającego oraz przeszkoleniem 2 pracowników Zamawiającego,
- a także w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej PIAST w Barlinku (Uchwała nr 19/I/2025 z dnia 26 marca 2025 r) oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma:

- a) posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia;
- b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; - nie zalega* z opłacaniem podatków (urząd skarbowy) i składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

* - w przypadku zalegania z w/w opłatami należy załączyć zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Osobami uprawnionymi do podpisywania oferty i podejmowania decyzji w imieniu Oferenta są:

.....

..... , dnia

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
 do reprezentowania Oferenta

.....
Pieczęćka Oferenta

Wykaz osób przewidywanych do wykonania zamówienia (wraz z ich kwalifikacjami i zakresem wykonywanych przez nich czynności)

- Kadra kierownicza budowy (imię i nazwisko kierownika robót - należy załączyć kserokopie potwierdzające kwalifikacje i przynależność do właściwej izby samorządowej)
- Imię i nazwisko / stanowisko oraz podstawa do dysponowania osobą

- Pozostali pracownicy Oferenta przewidziani do wykonania zamówienia (pracownicy fizyczni w podziale na wykonywane zawody):
- Zawód/podstawa do dysponowania osobą
- Przewidywana ilość

..... , dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Oferenta

.....
Pieczęć Oferenta

1. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat prac montażowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracą montażowym stanowiącym przedmiot zamówienia z wymianą i montażem min. 2500szt wodomierzy każda, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Inwestor	Okres realizacji	Wartość zadania
1				
2				
2				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są kopie umów i wystawionych faktura za wykonane prace, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

.....
Pieczęć Oferenta

Oświadczenie.

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz SIWZ na :

- a) wymiana wodomierzy zimnej i ciepłej wody wraz z zaworem odcinającym na wodomierze z modułem /nadajnikiem radiowym w lokalach mieszkalnych, użytkowych oraz w pomieszczeniach ogólnego użytku zgodnie z załącznikiem Nr 1 w budynkach w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku,
- b) udostępnienie systemu do zdalnego odczytu i przekazywania danych o zużyciu wody poprzez dedykowany portal internetowy dla Zarządcy i lokatora.
- c) wykonanie odczytów zużycia wody w okresach co sześć miesięcy i przekazywanie ich drogą elektroniczną w formacie CSV do Zamawiającego
- d) przeszkoleniem 2 pracowników Zamawiającego,

a także w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej PIAST w Barlinku (Uchwała nr 19/I/2025 z dnia 26 marca 2025 r) oświadczam, że dokonałem wizji lokalnej miejsca realizacji przedsięwzięcia, zapoznałem się z warunkami i faktycznym zakresem zamówienia oraz uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, w tym wyceny zamówienia i zawarcia umowy.

..... , dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

.....
Pieczęć Oferenta

Oświadczenie.

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz SIWZ na :

- a) wymiana wodomierzy zimnej i ciepłej wody wraz z zaworem zwrotnym na wodomierze z modułem /nadajnikiem radiowym w lokalach mieszkalnych, użytkowych oraz w pomieszczeniach ogólnego użytku zgodnie z załącznikiem Nr 1 w budynkach w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku,
 - b) udostępnienie systemu do zdalnego odczytu i przekazywania danych o zużyciu wody poprzez dedykowany portal internetowy dla Zarządcy i lokatora.
 - c) wykonanie odczytów zużycia wody w okresach co sześć miesięcy i przekazywanie ich drogą elektroniczną w formacie CSV do Zamawiającego
 - d) przeszkoleniem 2 pracowników Zamawiającego,
- a także w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej PIAST w Barlinku, oświadczam, że zapoznałem się z warunkami „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej PIAST w Barlinku zatwierdzonego Uchwałą nr 19/I/2025 z dnia 26 marca 2025 r”.

..... , dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

.....
Pieczęć Oferenta

Spis dokumentów składających się na ofertę:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

..... , dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej