

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „PIAST” w Barlinku
74-320 BARLINEK, ul. Wodna 2, tel. 95- 74 61 095.

Rodzaj prac: **sprzątanie klatek schodowych w zasobach Spółdzielni
Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku**

Zamawiający: **SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „PIAST” w Barlinku**

Adres zamawiającego: ul. Wodna 2, 74-320 Barlinek.

Październik 2024 rok

Opracował

Sławomir Winnicki

Zatwierdzam

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa prawna:

Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej PIAST w Barlinku (Uchwała nr 17/II/2003 z dnia 18 listopada 2003 r. ze zm.) zwany dalej **Regulaminem**

Zamawiający:

Spółdzielnia Mieszkaniowa PIAST w Barlinku 74-320 Barlinek, ul. Wodna 2
REGON 000489455; KRS 0000166151; NIP 597-000-05-98

I. Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony zgodnie z obowiązującym w Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku **Regulaminem udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej PIAST w Barlinku.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie klatek schodowych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku

1. Zakres prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia:

1) Obowiązki bieżące, wykonywane w każdym tygodniu, z zastrzeżeniem pkt. 3:

- a) zmiatanie klatek schodowych i usuwanie pajęczyn
- b) sprzątanie zanieczyszczeń i śmieci z szafek elektrycznych oraz skrzynek listowych
- c) mycie klatek schodowych z minimum jedną zmianą wody
- d) mycie parapetów na klatkach schodowych
- e) mycie balustrad i poręczy
- f) usuwanie ogłoszeń i naklejek z drzwi wejściowych do klatek schodowych oraz drzwi piwnicznych

2) Obowiązki okresowe,

a) 1 raz na kwartał lub częściej, jeżeli wystąpi taka potrzeba:

- mycie drzwi wejściowych do budynku, wiatrołapu oraz do piwnic
- wycieranie włączników elektrycznych oświetlenia klatki schodowej oraz przycisków dzwonek

b) 2 razy w roku (co 6 m-cy) lub częściej, jeżeli wystąpi taka potrzeba;

- mycie stolarki okiennej na klatkach schodowych i w wiatrołapach
- mycie lamperii, kloszy lamp wewnątrz i na zewnątrz klatek
- czyszczenie na mokro grzejników, pionów i rur
- gruntowne czyszczenie podstopni

3) Obowiązki bieżące, wykonywane w tygodniu, w którym dwa dni pracujące są wolne od pracy ze względu na święto:

- a) Zmiatanie i mycie powierzchni klatek schodowych - 1 raz w tygodniu

Uwaga! Maksymalną ilością klatek schodowych określa wykaz budynków mieszkalnych, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości klatek schodowych podlegających sprzątnięciu, zgodnie z zasadami określonymi w § 144 ust. 4 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” Barlinku. Wyciąg ze Statutu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku takiego zmniejszenia Oferentowi nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.

2. Wizja lokalna

Zaleca się dokonanie przez Oferenta wizji lokalnej przedmiotu umowy w celu sprawdzenia zakresu prac a także zdobycia wszelkich dodatkowych informacji, niezbędnych do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.

III. Postępowanie.

1. Postępowanie odbędzie się z podziałem na część: jawną i niejawną. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej.
2. W części jawnej postępowania komisja przetargowa dokonuje w obecności Oferentów następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - 2) bada nienaruszalność kopert zawierających oferty oraz dokonuje sprawdzenia numeru nadanego przy składaniu oferty,
 - 3) dokonuje otwarcia wniesionych ofert,
 - 4) odczytuje oferty nadające się do rozpatrzenia,
 - 5) przeprowadza negocjacje z Oferentami, których oferty nie zostały odrzucone.
3. Dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Oferentem w przedmiocie złożonej oferty oraz dokonywanie zmian w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, poprzez jej obniżenie.
4. Negocjacje odbywają się w obecności wszystkich obecnych Oferentów.
5. W części niejawnej Komisja przetargowa :
 - 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich.
 - 2) odpisuje protokół z uzasadnieniem zawartych w nim ustaleń i wpisuje datę rozstrzygnięcia, która jest datą zakończenia przetargu.
6. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym warunków udziału w postępowaniu.. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieszcza się niezwłocznie na stornie „Barlinek24”, zakładka: „Informacje SM PIAST” i przekazuje się wszystkim Oferentom.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) odwołania przetargu do dnia terminu składania ofert,
 - 2) odwołania lub zmiany jego warunków najpóźniej na 3 dni przed dniem terminem składania ofert, bez podawania przyczyn,
 - 3) zamknięcia przetargu bez jego rozstrzygnięcia, bez podawania przyczyny,
 - 4) unieważnienia przetargu z ważnych przyczyn, w terminie 2. miesięcy od daty dokonania wyboru ofert, jednak nie później niż do dnia podpisania umowy.

IV. Wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu, w wysokości **12 000,00 zł**.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) przelewem na konto: **GBS Barlinek nr 02835500090000034520000017**.
 - 2) w poręczeniach lub gwarancjach instytucji kredytowych lub ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w ciągu trzech dni roboczych od chwili:

- 1) wyboru oferty, zaś w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana, w ciągu trzech dni roboczych od chwili zawarcia umowy i wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) zamknięcia przetargu bez wyboru oferenta,
 - 3) odwołania przetargu,
 - 4) wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert,
 - 5) złożenia oferty po terminie składania ofert.
 - 6) unieważnienia przetargu.
4. Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego wyłącznie jeżeli :
- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie wskazanym w umowie,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta.

V . Możliwość składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) ich sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia.
2. W celu wykazania spełniania przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu należy wraz z ofertą przedłożyć:
 - a) pisemne oświadczenie Oferenta o tym, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 1,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - e) dowód wniesienia wadium, tj.: kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego, a w przypadku innych form wniesienia wadium, po zdeponowaniu ich w kasie Zamawiającego dokument potwierdzający dokonanie tej czynności poświadczony za zgodność z oryginałem.
 - f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które stanowi **załącznik Nr 2 do SIWZ.**
3. Brak jakiegokolwiek oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 2, jak również udzielenie informacji nieprawdziwej spowoduje wykluczenie Oferenta i uznania oferty za odrzuconą, z uwzględnieniem ust. 5. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
4. Ocena spełnienia warunków określonych w ust.1 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w ust. 2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie czy wymienione w ust. 2 oświadczenia i dokumenty spełniają wymogi określone przez Zamawiającego. Nie złożenie chociażby jednego z w/w dokumentów i oświadczeń lub złożenie niewłaściwych dokumentów

i oświadczeń skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą z uwzględnieniem ust.5.

5. Zamawiający wezwie Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. Dodatkowe wymagania Zamawiającego.

1. Zamawiający dodatkowo zaleca aby Oferenci dokonali wizji lokalnej w terenie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Termin na dokonanie oględzin, w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego, wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.
3. Dodatkowo Oferenta ma załączyć do oferty oświadczenie, że zapoznał się z Regulaminem udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej Piast w Barlinku, które stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

VIII. Opis sposobu przygotowywania i rozpatrywania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Wszystkie strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być odpowiednio ponumerowane, opieczątowane pieczęcią firmową oferenta i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
3. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
4. Wszelkie zmiany w ofercie dokonane przez Oferenta, muszą być podpisane i opieczątowane przez Oferenta lub osoby przez niego upoważnione.
5. Oferent składa tylko jedną ofertę.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania.
7. Oferent jest zobowiązany zamieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zaklejonej kopercie, która musi być zaadresowana na adres Zamawiającego: Spółdzielnia Mieszkaniowa Piast w Barlinku, ul. Wodna 2, 74-320 Barlinek i zawierać oznaczenie: Oferta na usługę sprzątania klatek schodowych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku
8. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. W przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian; a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Oferent winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w ust. 7, przy czym powinna ona mieć dopisek „zmiany”.
9. Oferty składane przez Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego postępowania oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, każdego z Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferentów;
 - 3) do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika dla reprezentacji Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także w odniesieniu do tych informacji, co do których Oferent zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
11. Oferent nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Z postępowania wyklucza się:
- 1) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 2) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik przetargu;
 - 4) Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe lub inne omyłki w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Oferentów. Oferent winien wyrazić zgodę na daną poprawę. W przypadku odmowy Zamawiający odrzuca ofertę.
15. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w części XVI SIWZ
16. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w części XVI SIWZ
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego Oferenta, którego ofertę wybrano oraz cenę,
 - 2) Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie.
18. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem ust. 14,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 4) Oferent w terminie 3. dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwił się poprawieniu przez Zamawiającego omyłki, o której mowa w ust. 14,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent przekazują w formie elektronicznej (e-mail).

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji za pomocą faksu lub poczty, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tym zastrzeżeniem, że oferta winna zostać złożona wyłącznie w formie pisemnej. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:

- 1) Cezary Krzyżanowski – Prezes, telefon stacjonarny: /95/ 74 79 113, mail: c.krzyzanowski@smpiastbarlinek.pl
- 2) Paweł Tumaś – Administrator, telefon: 603097161, mail: p.tumasz@smpiastbarlinek.pl

X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie oraz zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz o zmianę istotnych postanowień umowy. Zamawiający odpowie niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert umieszczając treść pytania bądź wniosku i odpowiedzi na własnej internetowej: „Barlinek24”, zakładka: „Informacje SM PIAST” pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie bądź o zmianę postanowień SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania z ofertą wynosi **60** dni, licząc od dnia rozpoczęcia przetargu.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w zaklejonym opakowaniu z napisem określonym w części X ust.7 SIWZ na następujący adres Zamawiającego: Spółdzielnia Mieszkaniowa „PIAST” w Barlinku, ul. Wodna 2, 74-320 Barlinek.
2. Termin składania ofert – do dnia **28.11.2024** r., do godz. **7:30**
3. Termin otwarcia ofert – dnia **28.11.2024** r., godz. **8:00**, biuro Spółdzielni.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wszystkie ceny w ofercie należy **podawać w cenach netto + obowiązująca stawka podatku VAT**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podane w ofercie ceny muszą zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytego wykonania umowy, w sposób zgodny z postanowieniami opisanymi w części III pkt. 1 SIWZ oraz istotnymi postanowieniami umowy. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Oferentem dokonane będą wyłącznie w walucie polskiej.
2. Zgodnie z postanowieniami części IV ust.3 SIWZ zaoferowane przez Oferentów ceny mogą podlegać negocjacom.
3. Z uwagi na obowiązujący u Zamawiającego Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” Barlinku umożliwiający użytkownikom lokali swobodę podejmowania decyzji w sprawie zlecenia świadczenia usług porządkowych w klatkach schodowych, ceny oferty winny określać miesięczny koszt wykonania umowy, w odniesieniu do jednej klatki schodowej, z uwzględnieniem rodzaju klatki i n/w przedziałów ilościowych:

Przedziały ilościowe klatek do sprzątnięcia	Rodzaj klatek schodowych:			
	Klatka 5.kondygnacyjna 10. mieszkaniowa =128 klatek	Klatka 5.kondygnacyjna 15. mieszkaniowa = 14 klatek	Klatka 4.kondygnacyjna 8. mieszkaniowa = 10 klatek	Klatka 3.kondygnacyjna 6. mieszkaniowa = 9 klatek
1-40	zł/mc/ za jedną klatkę	zł/mc/ za jedną klatkę	zł/mc/ za jedną klatkę	zł/mc/ za jedną klatkę
41-80	zł/mc/ za jedną klatkę	---	---	---
81-128	zł/mc/ za jedną klatkę	---	---	---

4. Cenę oferty Oferent przedstawia na formularzu, będącym **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
5. Rodzaje klatek schodowych, występujących w zasobach Zamawiającego stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

XIV. Kryteria którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
 2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) cena, jako wartość średnia, wyliczona z wszystkich wartości podanych w tabeli – waga 90% - max ilość punktów 90
 - 2) wiedza i doświadczenie (na podstawie wykazu świadczonych usług) - waga 10 %- max ilość punktów 10
- 2.1. Zasady oceny kryterium „Cena ”**
Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:
(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) × 90 = liczba punktów za kryterium cena.

2.2. Zasady oceny kryterium „Wiedza i doświadczenie”

- 1) Warunek Zamawiającego - tj. co najmniej 2. usługi, polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości i porządku na klatkach schodowych (wraz z podaniem ich wartości w zł.), o czasie trwania każdej usługi nie krótszym niż 12 miesięcy = 5 punktów.
 - 2) za każdą dodatkową usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości i porządku na klatkach schodowych = od 1 do 5 punktów.
maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów za wskazane w pkt. 2.2 usługi wynosi 10 pkt.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje łączna najwyższa liczba uzyskanych w punktach kryteriów punktów.

XV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie wcześniej niż w ciągu 7. dni od wyboru oferty najkorzystniejszej i nie wcześniej niż przed rozstrzygnięciem ewentualnych odwołań.
3. Zabrania się dokonywania zmian w umowie, które są niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich wprowadzeniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XVI. . Informacje dotyczące umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 6).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Miejsce oraz termin zawarcia umów Zamawiający poda Oferentowi, którego oferta została wybrana w piśmie informującym o wyniku postępowania.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 3% rocznej wartości całkowitej zaoferowanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT).
5. Zabezpieczeniem objęty będzie cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone tylko w pieniądzu;
7. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub przesunięcia terminu jej wykonania, termin zwrotu Zabezpieczenia wniesionego w gotówce ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w gotówce należy wpłacić przelewem na konto: GBS Barlinek 02835500090000034520000017

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o zamówienie Oferent może złożyć pisemne odwołanie w terminie 3. dni roboczych od dnia uzyskania informacji o naruszeniu przez Zamawiającego postanowień niniejszej SIWZ oraz Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Rady Nadzorczej Zamawiającego.

Wniesienie odwołania dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Po wniesieniu odwołania Zamawiający zawiesza postępowanie o udzielenie zamówienia do czasu rozpatrzenia odwołania przez Radę Nadzorczą Spółdzielni, nie dłużej niż 20 dni.

Wykaz budynków z zestawieniem ilości klatek schodowych w zasobach SM „Piast – do sprzątania

L.p.	Adres budynku	Ilość kl.	Ilość m-ń	Pow. wiatrołapów m ²	Pow. podestów w jednej klatce m ²	Łączna pow. podestów w budynku m ²	Ogólna pow. do sprzątania m ²	Ilość okien w kl. schodowych*
1	2	3	4	5	6	7 (3x6)	8 (5x7)	9
1	Armii Polskiej 3	2	30	6,42	30,38	60,76	67,18	8
2	Armii Polskiej 4	2	30	4,54	36,25	72,50	77,04	8
3	Główna 28	4	60	16,72	51,25	205,00	221,72	16
4	Chmielna 1	3	45	12,16	48,13	144,39	156,55	12
5	Różana 3	1	15	2,83	58,16	58,16	60,99	4
6	Różana 4,5	2	20	9,22	32,25	64,50	73,72	8
7	Kozia 7	2	30	8,50	39,05	78,10	86,60	8
8	31 Stycznia 8	4	40	16,24	37,10	148,40	164,64	16
9	Zabia 9	3	30	12,18	37,10	111,30	123,48	12
10	Zabia 11	3	30	12,18	37,10	111,30	123,48	12
11	Zabia 13	5	50	20,30	37,10	185,50	205,80	20
12	Kościelna 8	2	20	4,68	29,25	58,50	63,18	8
13	Kościelna 9	2	20	4,68	29,25	58,50	63,18	8
14	Kościelna 10	2	20	4,68	29,25	58,50	63,18	8
15	Kościelna 11	2	20	4,68	29,25	58,50	63,18	8
16	Kościelna 12	2	20	4,68	29,25	58,50	63,18	8
17	Sądowa 1	3	30	7,02	29,25	87,75	94,77	12
18	Sądowa 2	3	30	7,02	29,25	87,75	94,77	12
19	Jeziorna 2	3	30	7,02	29,25	87,75	94,77	12
20	Wylotowa 1	3	30	7,02	29,25	87,75	94,77	12
21	Wylotowa 3	3	30	7,02	29,25	87,75	94,77	12
22	11 Listopada 1	3	30	9,80	38,25	114,75	124,55	12
23	11 Listopada 2	4	40	13,22	32,63	130,52	143,74	16
24	11 Listopada 3	3	30	10,71	37,13	111,39	122,10	12
25	11 Listopada 4	4	40	13,96	37,13	148,52	162,48	16
26	Stodolna 1	9	90	21,06	27,00	243,00	264,06	36
27	Stodolna 2	7	70	16,38	27,00	189,00	205,38	28
28	Stodolna 3	7	70	16,38	27,00	189,00	205,38	28
29	Stodolna 7	7	70	16,38	27,00	189,00	205,38	28
30	Długa 10	5	50	11,70	27,00	135,00	146,70	20
31	Słowackiego 6	2	20	4,68	27,00	54,00	58,68	8
32	Słowackiego 7	4	40	9,36	27,00	108,00	117,36	16
33	Słowackiego 8	4	40	9,36	27,00	108,00	117,36	16
34	Słowackiego 9	4	40	9,36	27,00	108,00	117,36	16
35	Szpitalna 13	6	60	14,04	27,00	162,00	176,04	24
36	Ogrodowa 5	3	18	13,89	21,61	64,83	78,72	12
37	Ogrodowa 7	3	18	12,30	21,61	64,83	77,13	12
38	Ogrodowa 9	3	18	12,30	21,61	64,83	77,13	12
39	Przemysłowa 7	4	40	18,00	37,12	148,48	166,48	16
40	Przemysłowa 8	4	40	18,00	37,12	148,48	166,48	16
41	Przemysłowa 9	3	30	13,50	37,12	111,36	124,86	12
42	Przemysłowa 10	3	30	13,50	37,12	111,36	124,86	12
43	Przemysłowa 11	3	30	13,50	37,12	111,36	124,86	12
44	Kossaka 5	3	24	14,70	32,94	98,82	113,52	18
45	Kossaka 6	3	24	14,70	32,94	98,82	113,52	18
46	Ogrodowa 10 - Pełczyce	4	32	16,40	22,05	88,20	104,60	12
47	Suma:	161	1.624	544,97	1.489,87	5.072,71	5.589,68	652

* - średni, orientacyjny wymiar szyby w oknie (w układzie poziomym) = 120 cm x 90 cm.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „PIAST” w Barlinku z siedzibą w Barlinku przy Wodnej 2, 74-320 Barlinek, e-mail: smpiast@op.pl. To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny przepisami prawa.
2. Państwa dane osobowe wykorzystane będą w następujących celach związanych z:
 - 1) realizacją umowy na wykonanie usługi polegającej na kompleksowym utrzymaniu czystości i porządku w klatkach schodowych budynków wielorodzinnych, znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku,
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 3) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 4) wykonaniem ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych, np.:
 - a) przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych,
 - b) udzielanie odpowiedzi na Państwa pytania i reklamacje.
1. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy o której mowa w ust. 2 pkt. 1 a także po jej zakończeniu, w celach:
 - 1) dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, zakończeniem jej obowiązywania, rozliczeniem umowy,
 - 2) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. wystawiania faktur lub innych dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń między nami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO),
 - 3) przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO),
 - 4) tworzenia zestawień, analiz i statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne; obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO)
3. Państwa dane przekazujemy:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu uczestniczącym w naszym imieniu w wykonywaniu naszych czynności:
 - a) podwykonawcom wspierającym nas, np. w obsłudze korespondencji czy w procesie obsługi Klienta,
 - b) podmiotom obsługującym nasze systemy informatyczne i teleinformatyczne,
 - c) podmiotom świadczącym nam usługi audytowe, pomoc prawną i usługi doradcze;
 - 2) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
 - a) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
 - b) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) w celu dokonania zwrotów na Państwa rzecz lub w celu zapewnienia działania usługi *polecenia zapłaty*.
4. Dane z innych źródeł: jeżeli płać Państwo za pośrednictwem np. banku lub instytucji płatniczych, to wejdziemy w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo zapłaty. Dane te będziemy przetwarzać w celu sprawdzenia, czy dokonali Państwo poprawnej zapłaty, a w razie potrzeby także w celu dokonania zwrotów, w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia: mogą Państwo złożyć wniosek (dotyczący danych osobowych) o:

- 1) sprostowanie (poprawienie) danych;
- 2) usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych w naszym serwisie internetowym;
- 3) ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych- stosownie do złożonego wniosku);
- 4) dostęp do danych (o informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię danych);
- 5) przeniesienie danych do innego administratora danych (w zakresie określonym w art. 20 RODO).

Z tych praw mogą Państwo skorzystać składając wniosek w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku przy ul. Wodnej 2, 74-320 Barlinek. Aby mieć pewność, że są Państwo uprawnieni do złożenia wniosku, możemy poprosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam Państwa uwierzytelnić.

Zakres każdego z praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, zależeć będzie na przykład od podstawy prawnej wykorzystywania przez Spółdzielnię Mieszkaniową „PIAST” w Barlinku danych oraz od celu ich przetwarzania.

7. Prawo do sprzeciwu: niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Zgoda: jeżeli przetwarzanie Państwa danych nie jest konieczne do zawarcia umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Państwa danych. Udzieloną nam zgodę mogą Państwo w dowolnym momencie cofnąć (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

9. Skarga: mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. Kontakt: nasze dane kontaktowe: Spółdzielnia Mieszkaniowa „PIAST” w Barlinku, ul. Wodna 2, 74-320 Barlinek, tel. 95-7479-113, e-mail: smpiast@op.pl

Oświadczam, że z treścią niniejszego załącznika zapoznałem się i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....
/data, podpis/

OŚWIADCZENIE *

Działając w imieniu:

.....
.....
.....

oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym w Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku regulaminem zamówień na roboty, dostawy i usługi budowlane.

.....
miejscowość, data

.....
podpis/y/

* - oświadczenie należy dołączyć do oferty.

OŚWIADCZENIE *

Działając w imieniu:

.....
.....
.....

oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym w Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku regulaminem zamówień na roboty, dostawy i usługi budowlane.

.....
miejscowość, data

.....
podpis/y/

* - oświadczenie należy dołączyć do oferty.

Ceny oferty
określająca miesięczny koszt wykonania umowy, w odniesieniu do jednej klatki schodowej, z
uwzględnieniem rodzaju klatki i n/w przedziałów ilościowych:

Przedziały ilościowe klatek do sprzątania	Rodzaj klatek schodowych:			
	Klatka 5.kondygnacyjna 10. mieszkaniowa = 128 klatek	Klatka 5.kondygnacyjna 15. mieszkaniowa = 14 klatek	Klatka 4.kondygnacyjna 8. mieszkaniowa = 10 klatek	Klatka 3.kondygnacyjna 6. mieszkaniowa = 9 klatek
1-40	zł/mc/ za jedną klatkę	zł/mc/ za jedną klatkę	zł/mc/ za jedną klatkę	zł/mc/ za jedną klatkę
41-80	zł/mc/ za jedną klatkę	---	---	---
81-128	zł/mc/ za jedną klatkę	---	---	---

Rodzaje klatek schodowych w budynkach SM „PIAST” w Barlinku

L.p.	Adres budynku	Ilość kl.	Ilość mieszkań	5 kondygnacyjna 10 mieszkaniowa	5 kondygnacyjna 15 mieszkaniowa	4 kondygnacyjna 8 mieszkaniowa	3 kondygnacyjna 6 mieszkaniowa
1	Ar. Polskiej 3	2	30	-	2	-	-
2	Ar. Polskiej 4	2	30	-	2	-	-
3	Górna 28 A,B	2	30	-	2	-	-
4	Górna 28 C,D	2	30	-	2	-	-
5	Chmielna 1	3	45	-	3	-	-
6	Różana 3	1	15	-	1	-	-
7	Różana 4,5	2	20	2	-	-	-
8	Kozia 7	2	30	-	2	-	-
9	31 Stycznia 8 A,B	2	20	2	-	-	-
10	31. Stycznia 8 C,D	2	20	2	-	-	-
11	Zabia 9	3	30	3	-	-	-
12	Zabia 11	3	30	3	-	-	-
13	Zabia 13	5	50	5	-	-	-
14	Kościelna 8	2	20	2	-	-	-
15	Kościelna 9	2	20	2	-	-	-
16	Kościelna 10	2	20	2	-	-	-
17	Kościelna 11	2	20	2	-	-	-
18	Kościelna 12	2	20	2	-	-	-
19	Sądowa 1	3	30	3	-	-	-
20	Sądowa 2	3	30	3	-	-	-
21	Jeziorna 2	3	30	3	-	-	-
22	Wylotowa 1	3	30	3	-	-	-
23	Wylotowa 3	3	30	3	-	-	-
24	11 Listopada 1	3	30	3	-	-	-
25	11 Listopada 2	4	40	4	-	-	-
26	11 Listopada 3	3	30	3	-	-	-
27	11 Listopada 4	4	40	4	-	-	-
28	Stodolna 1	9	90	9	-	-	-
29	Stodolna 2	7	70	7	-	-	-
30	Stodolna 3 A,B,C,D	4	40	4	-	-	-
31	Stodolna 3 E,F,G	3	30	3	-	-	-
32	Stodolna 7	7	70	7	-	-	-
33	Długa 10	5	50	5	-	-	-
34	Słowackiego 6	2	20	2	-	-	-
35	Słowackiego 7	4	40	4	-	-	-
36	Słowackiego 8	4	40	4	-	-	-
37	Słowackiego 9	4	40	4	-	-	-
38	Szpitalna 13	6	60	6	-	-	-
39	Ogrodowa 5	3	18	-	-	-	3
40	Ogrodowa 7	3	18	-	-	-	3
41	Ogrodowa 9	3	18	-	-	-	3
42	Przemysłowa 7	4	40	4	-	-	-
43	Przemysłowa 8	4	40	4	-	-	-
44	Przemysłowa 9	3	30	3	-	-	-
45	Przemysłowa 10	3	30	3	-	-	-
46	Przemysłowa 11	3	30	3	-	-	-
47	Kossaka 5	3	24	-	-	3	-
48	Kossaka 6	3	24	-	-	3	-
49	Ogrodowa 10	4	32	-	-	4	-
50	Suma	161		128	14	10	9

pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „PIAST” w Barlinku z siedzibą w Barlinku przy ul Wodnej 2, 74-320 Barlinek wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000166151, nr NIP 597-000-05-98, nr Regon 000489455, zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz której działają:

1. Cezary Krzyżanowski – Prezes,
2. Elżbieta Melon – Zastępca Prezesa, Główna Księgowa,

a

.....
ul.

NIP, REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub każde z osobna **Stroną**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku (Uchwała nr 17/1/2003 z dnia 18 listopada 2003 r. ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na utrzymaniu czystości oraz porządku w klatkach schodowych budynków wielorodzinnych, znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku, obejmującą swoim zakresem w szczególności:

1) Obowiązki bieżące, wykonywane w każdym tygodniu, z zastrzeżeniem pkt. 3:

- a) zmiatanie klatek schodowych i usuwanie pajęczyn
- b) sprzątanie zanieczyszczeń i śmieci z szafek elektrycznych oraz skrzynek listowych
- c) mycie klatek schodowych z minimum jedną zmianą wody
- d) mycie parapetów na klatkach schodowych
- e) mycie balustrad i poręczy

2) usuwanie ogłoszeń i naklejek z drzwi wejściowych do klatek schodowych i piwnicy
Obowiązki okresowe,

- a) 1 raz na kwartał lub częściej, jeżeli wystąpi taka potrzeba:
 - mycie drzwi wejściowych do budynku, wiatrołapu oraz do piwnic

- wycieranie włączników elektrycznych oświetlenia klatki schodowej oraz przycisków dzwonkowych
- b) 2 razy w roku (co 6 m-cy) lub częściej, jeżeli wystąpi taka potrzeba;
- mycie stolarki okiennej na klatkach schodowych i w wiatrołapach
 - mycie lamperii, kloszy lamp wewnątrz i na zewnątrz klatek
 - czyszczenie na mokro grzejników, pionów i rur
 - gruntowne czyszczenie podstopni
- 3) Obowiązki bieżące, wykonywane w tygodniu, w którym dwa dni pracujące są wolne od pracy ze względu na święto:
- a) Zamiatanie i mycie powierzchni klatek schodowych - 1 raz w tygodniu.
2. Zestawienie punktów poboru wody oraz punktów przechowywania sprzętu Wykonawcy zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykaz klatek schodowych zleconych do sprzątania zawiera **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi objętej umową od dnia **01.01.2025 r.**
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający może rozwiązać mniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym tj. bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę.

§ 3

Wynagrodzenie:

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy opisanego w §1, strony ustalają wynagrodzenie w kwocienetto + podatek VAT z zastrzeżeniem postanowień ust. 3
2. Strony zgodnie ustaliły, że wynagrodzenie będzie ulegać podwyższeniu w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS w okresie roku poprzedzającego podwyższenie stawki w stosunku do analogicznego okresu roku ubiegłego i będzie obowiązywało od pierwszego pełnego miesiąca po ogłoszeniu wskaźnika. Waloryzacja nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga aneksu. Pierwsza waloryzacja nastąpi w 2026 roku.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości klatek schodowych podlegających sprzątaniu, zgodnie z zasadami określonymi w § 144 ust. 4 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” Barlinku. Wyciąg ze statutu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy. W przypadku takiej zmiany Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.
4. W pierwszym miesiącu świadczenia usługi ilość i rodzaj klatek schodowych zostanie podana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Ewentualne zmiana ilości

i rodzaju klatek schodowych podlegających sprzątanu w danym okresie rozliczeniowym będzie wskazywany przez Zamawiającego drogą mailową na adres e-mail:..... w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego dany okres rozliczeniowy.

5. Wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
6. Wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres trwania niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny jednostkowej nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy, na bazie dostarczonych materiałów wejściowych, nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę części usług przewidzianych niniejszą umową, Wykonawcy nie przysługuje prawo otrzymania wynagrodzenia za niewykonane usługi.

§ 4

Warunki płatności.

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach comiesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca i ustalana będzie jako iloczyn ilości i rodzaju klatek schodowych sprzątaných w danym okresie rozliczeniowym, według wyliczenia przedstawionego w tabeli przedstawiającej miesięczny koszt sprzątania klatek schodowych (brutto z uwzględnieniem obowiązującego na dzień wystawienia FV podatku VAT), w zależności od rodzaju klatki i ilości klatek zleconych do sprzątania:

Wyszczególnienie	Rodzaj klatek schodowych:			
	Klatka 5.kondygnacyjna 10. mieszkaniowa =128 klatek	Klatka 5.kondygnacyjna 15. mieszkaniowa = 14 klatek	Klatka 4.kondygnacyjna 8. mieszkaniowa = 10 klatek	Klatka 3.kondygnacyjna 6. mieszkaniowa = 9 klatek
Koszt sprzątania jednej klatki	zł	zł	zł	zł
Ilość klatek zleconych do sprzątania	szt.	szt.	szt.	szt.
Koszt sprzątania zleconych klatek	zł	zł	zł	zł
Miesięczny koszt sprzątania wszystkich zleconych klatek	zł			

2. Płatności następować będą na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT, w terminie 21 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez konieczności podpisu odbiorcy.

§ 5

Rozliczenia za wodę i ścieki

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający obciążać będzie Wykonawcę comiesięczną kwotą za pobraną wodę i odprowadzenie ścieków, na podstawie faktury VAT, określającej termin płatności, wystawionej na koniec każdego miesiąca przez Zamawiającego dla Wykonawcy.

Należność do zapłaty za każdy miesiąc wyliczana będzie według wzoru:

$N = K \times V \times C$, gdzie:

N – comiesięczna kwota do obciążenia,

K – ilość klatek schodowych zleconych do sprzątania (na dzień podpisania umowy ilość ta wynosi szt.),

V – ryczałtowe, miesięczne zużycie wody na jedną klatkę schodową, wynoszące **0,25 m³**,

C – łączna cena 1m³ wody i 1m³ ścieków, stosowana przez Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Płonia” Sp. z o. o, ul. Fabryczna 5, 74-320 Barlinek w okresie rozliczeniowym.

2. Każdorazowa zmiana wartości oznaczonej symbolami **K** i **C** nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednimi osobami do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji postanowień niniejszej umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę oraz czystości w ciągach komunikacyjnych określonych w przedmiocie umowy, z uwzględnieniem postanowień §1 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków o bezspornie dobrej jakości, posiadających wszystkie wymagane przez prawo atesty, badania, itp., dopuszczające je do obrotu i użycia do powszechnego stosowania. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli środków zastosowanych

przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy i żądania zmiany środków w przypadku zakwestionowania ich jakości.

6. Środki, o których mowa w ust. 5 oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługę będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy za pomocą odpowiedniej ilości osób, zapewniającej ich terminowe i należyte wykonywanie, a w razie potrzeby – zapewnienie zastępstwa.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
11. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać oznaczenia identyfikujące Wykonawcę umieszczone w widocznym miejscu.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wykonywać przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców.
14. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług, zarządzanie personelem Wykonawcy oraz przeprowadzanie obchodów Koordynatora z przedstawicielem Zamawiającego w terminach wyznaczanych przez Zamawiającego. Obowiązki Koordynatora pełni Pan(i), tel., email:

§ 7

Uprawnienia Zamawiającego.

1. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną z wykorzystaniem platformy internetowej i.Mieszkaniec.pl, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj

stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

4. Stwierdzone nieprawidłowości wykonania przedmiotu umowy będą podstawą do naliczenia kar umownych Wykonawcy.
5. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
6. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
8. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez Wykonawcę i jego pracowników osobom trzecim, które mogą zaistnieć w czasie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie szkody wyrządzone z tego tytułu.

§ 8

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego i ustalonego na podstawie §3 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia Usług, - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości całego miesięcznego wynagrodzenia brutto,
 - 4) za stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji usług związanych z jakością i/lub osiągniętym efektem sprzątania – 100,00 zł za stwierdzoną nieprawidłowość.
2. Każdorazowe Komisyjne stwierdzenie niewykonania przedmiotu umowy będzie podstawą naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto liczonego dla nieruchomości na terenie której stwierdzono uchybienia.
3. Łączna jednorazowa wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 50% rocznego wynagrodzenia brutto.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z tytułu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca przez podpisanie Umowy wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

7. Kary umowne określone w umowie naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
8. Przewidziane w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nie wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

§10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca do momentu podpisania umowy wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% rocznej wartości brutto umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności opóźnień w wykonaniu umowy, kar umownych, roszczeń osób trzecich, rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie powyższe będzie wniesione w pieniądzu.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu najpóźniej do momentu podpisania umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu bankowy dowód jego wpłaty.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zdeponowane na rachunku Zamawiającego w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Barlinku, nr konta: **GBS Barlinek** nr **02835500090000034520000017**, w postaci lokaty terminowej, utworzonej na czas trwania umowy.
6. Zamawiająca zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wraz z odsetkami z tytułu lokaty terminowej odnawialnej, utworzonej w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Barlinku, po rozwiązaniu przedmiotowej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 7.
7. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi w terminie 30. dni

po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy bądź odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron, po pokryciu przez Zamawiającego ewentualnych roszczeń oraz z tytułu kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy.

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 7 ust. 5 niniejszej Umowy,
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 7 ust. 3 Umowy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nie przestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 7 ust. 3 Umowy;
 - 4) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 8 Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie ex nunc).
5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyn odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w terminie 30. dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3.

§12

Zamiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 i § 13 ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana siedziby Wykonawcy, jego rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy.
2. Adresy Stron wskazane w umowie są adresami dla wszelkiej korespondencji. O każdej zmianie adresu do korespondencji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na adres wskazany w umowie za skutecznie doręczoną.
3. Strony dopuszczają również możliwość przekazania dokumentów faksem lub przy użyciu systemu elektronicznej komunikacji w taki sposób, żeby adresat mógł się z nimi zapoznać, z tym, że dokument nadany faksem lub przy użyciu środka komunikacji elektronicznej winien być każdorazowo niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni, wysłany pocztą lub kurierem. Nie dotyczy to przypadków, gdy przepisy umowy przewidują określoną formę dla oświadczeń stron.
4. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Nieważność któregokolwiek z postanowień umowy, w całości lub w części, nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowieniami nieważne postanowienia ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.
6. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki, SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

§ 14

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych, osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- oraz osób fizycznych, których dane Wykonawca wskazał w ofercie jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „PIAST” w Barlinku ul. Wodna 2
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO w celu realizacji umowy zawartej w dniu2024 nr ../2024/PTA ze Spółdzielnią Mieszkaniową Piast w Barlinku w następstwie przeprowadzonego postępowania na zadaniu polegającym na utrzymaniu czystości oraz porządku w klatkach schodowych budynków wielorodzinnych, znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku, obejmującą swoim zakresem w szczególności:
 - 3) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - a) kontroli prawidłowości realizacji postanowień ww. umowy,
 - b) ochrony praw Zamawiającego wynikających z ww. umowy,
 - c) dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z ww. umowy,
 - d) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - e) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie wskazana w pkt 4 powyżej umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi nadzoru inwestorskiego
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: – podmioty świadczące pomoc prawną, – podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, – podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy o której mowa w pkt 4 niniejszej klauzuli informacyjnej, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji ww. umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO; 24/29
 - 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;

- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
- 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Otrzymuje :

1) Zamawiający :

a) Księgowość S.M. „PIAST” - 1 szt.

b) Dział techniczny S.M. „PIAST” - 1 szt.

2) Wykonawca - 1 szt.

Sporządził: Sławomir Winnicki

Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Barlinku

- 1) ewidencję i rozliczenie przychodów i kosztów, o których mowa w ust. 1-3 i 5 niniejszego paragrafu;
- 2) ewidencję i rozliczenie wpływów i wydatków funduszu remontowego, o którym mowa w art. 6 ust. 3 Ustawy ewidencja i rozliczenie wpływów i wydatków funduszu remontowego na poszczególne nieruchomości powinny uwzględniać wszystkie wpływy i wydatki funduszu remontowego tych nieruchomości.
7. Za opłaty, o których mowa w ust. 1-3 i 5 niniejszego paragrafu odpowiadają solidarnie z członkami spółdzielni, właścicielami lokali niebędącymi członkami spółdzielni lub osobami niebędącymi członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, osoby pełnoletnie stale z nimi zamieszkujące w lokalu, z wyjątkiem pełnoletnich zstępnych pozostających na ich utrzymaniu, a także osoby faktycznie korzystające z lokalu.
8. Odpowiedzialność osób, o których mowa w ust. 7, ogranicza się do wysokości opłat należnych za okres ich stałego zamieszkiwania lub faktycznego korzystania z lokalu.

§ 144.

1. Opłaty, o których mowa w §143 mogą być wykorzystane wyłącznie na cele, na które zostały pobrane.
2. Do kosztów związanych z utrzymaniem lokalu zalicza się w szczególności:
 - 1) koszty centralnego ogrzewania,
 - 2) koszty dostawy centralnej ciepłej wody,
 - 3) koszty dostawy zimnej wody i odprowadzania ścieków,
 - 4) koszty wywozu nieczystości,
 - 5) koszty remontów i konserwacji,
3. Do kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości wspólnych zalicza się w szczególności:
 - 1) koszty centralnego ogrzewania,
 - 2) koszty dostawy centralnej ciepłej wody,
 - 3) koszty dostawy zimnej wody i odprowadzania ścieków,
 - 4) koszty wywozu nieczystości,
 - 5) koszty sprzątania klatek schodowych, w sytuacji zlecenia usługi sprzątania podmiotowi trzeciemu,
 - 6) koszty remontów i konserwacji,
 - 7) opłaty za wieczyste użytkowanie i podatek od nieruchomości obciążające tę nieruchomość,
 - 8) koszty ubezpieczenia budynku,
 - 9) koszty obowiązkowych przeglądów i badań sprawności instalacji technicznych, określonych w prawie budowlanym,
 - 10) koszty energii elektrycznej zużytej na potrzeby pomieszczeń wspólnych,
 - 11) koszty anteny zbiorczej,
 - 12) koszty sprzątania pozostałych części wspólnych nieruchomości,
 - 13) koszty utrzymania terenów zielonych, dróg i chodników,
 - 14) koszty utrzymania mienia Spółdzielni,
 - 15) koszty finansowe i operacyjne,
 - 16) koszty zarządzania, koszty poniesione na zapłatę podatku dochodowego.
4. W przypadku wniesienia sprzeciwu przez co najmniej:
 - 1) 8 użytkowników lokali usytuowanych w klatce schodowej z 15 lokalami,
 - 2) 6 użytkowników lokali usytuowanych w klatce schodowej z 10 lokalami,
 - 3) 5 użytkowników lokali usytuowanych w klatce schodowej z 8 lokalami,
 - 4) 4 użytkowników lokali usytuowanych w klatce schodowej z 6 lokalami,
 opłaty, o których mowa w ust. 3 pkt 5 nie nalicza się, a użytkownicy lokali zobowiązani są sprzątać klatki schodowe we własnym zakresie.

Zestawienie punktów przechowywania sprzętu oraz punktów poboru wody:

L.p.	Adres budynku	Ilość kl.	Ilość m-n	Lokalizacja pakamery na sprzęt:	Punkt poboru wody:
1	2	3	4	5	6
1	Armii Polskiej 3	2	30		?
2	Armii Polskiej 4	2	30		?
3	Górna 28	4	60		Pralnia – kl. A
4	Chmielna 1	3	45	Pralnia – kl. C	Pralnia – kl. C
5	Różana 3	1	15		Rozdz. c.o. - kl.A
6	Różana 4,5	2	20		?
7	Kozia 7	2	30		?
8	31 Stycznia 8	4	40		Węzeł c. o. - kl. B
9	Żabia 9	3	30		Węzeł c. o. - kl. B
10	Żabia 11	3	30	Węzeł c.o. - kl. B	Węzeł c. o. - kl. B
11	Żabia 13	5	50		Węzeł c. o. - kl. E
12	Kościelna 8	2	20		?
13	Kościelna 9	2	20	Pom. Wodom. Głównego – kl. A	Rozdz. c.o. -kl. B
14	Kościelna 10	2	20		?
15	Kościelna 11	2	20		?
16	Kościelna 12	2	20		Pralnia – kl. A lub rozdz. c.o.
17	Sądowa 1	3	30		Rozdz. c.o. -kl. A
18	Sądowa 2	3	30	Rozdz. c.o. - kl. A	Rozdz. c.o. -kl. A
19	Jeziorna 2	3	30		?
20	Wylotowa 1	3	30		Rozdz. c.o. -kl. B
21	Wylotowa 3	3	30		<i>(budynek wyłączony ze sprzątania w całości)</i>
22	11 Listopada 1	3	30	Węzeł c.o. - kl. A	Węzeł c. o. - kl. B
23	11 Listopada 2	4	40		Węzeł c. o. - kl. B
24	11 Listopada 3	3	30		Węzeł c. o. - kl. B
25	11 Listopada 4	4	40		Węzeł c. o. - kl. B
26	Stodolna 1	9	90	Węzeł c.o. - kl. E	Węzeł c. o. - kl. B
27	Stodolna 2	7	70		Pralnia – kl. G
28	Stodolna 3	7	70		Pralnia – kl. F
29	Stodolna 7	7	70		Węzeł c. o. - kl. B
30	Długa 10	5	50		?
31	Słowackiego 6	2	20		?
32	Słowackiego 7	4	40		?
33	Słowackiego 8	4	40		?
34	Słowackiego 9	4	40		?
35	Szpitalna 13	6	60	Pralnia – kl. B	Pralnia kl. B lub rozdz. c.o. - kl. F
36	Ogrodowa 5	3	18		?
37	Ogrodowa 7	3	18		Pom. po byłej kotłowni przy kl. A
38	Ogrodowa 9	3	18	Pom. piwniczne po SEC – kl.A	?
39	Przemysłowa 7	4	40		?
40	Przemysłowa 8	4	40		?
41	Przemysłowa 9	3	30	Pralnia – kl. C	Pralnia – kl. C
42	Przemysłowa 10	3	30		Pralnia – kl. C
43	Przemysłowa 11	3	30		?
44	Kossaka 5	3	24	Rozdz. c.o. - kl. B	?
45	Kossaka 6	3	24		?
46	Ogrodowa 10 - Pełczyce	4	32	Pom. w kotłowni – kl. D	Pom. w kotłowni – kl. D

.....
WYKONAWCA.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy

Wykaz klatek schodowych w budynkach SM „PIAST” w Barlinku zleconych do sprzątnia
od r.

L.p.	Adres budynku	Ilość kl.	Ilość mieszkań	5 kondygnacyjna 10 mieszkaniowa	5 kondygnacyjna 15 mieszkaniowa	4 kondygnacyjna 8 mieszkaniowa	3 kondygnacyjna 6 mieszkaniowa
1	Ar. Polskiej 3	2	30	-	A, B	-	-
2	Ar. Polskiej 4	2	30	-	A, B	-	-
3	Górna 28	2	30	-	A, B, C, D	-	-
4	Chmielna 1	3	45	-	A, B, C	-	-
5	Różana 3	1	15	-	A	-	-
6	Różana 4,5	2	20	A, B	-	-	-
7	Kozia 7	2	30	-	A, B	-	-
8	31 Stycznia 8	2	20	A, B, D	-	-	-
9	Żabia 9	3	30	A, C	-	-	-
10	Żabia 11	3	30	A, B	-	-	-
11	Żabia 13	5	50	A,B, C, E	-	-	-
12	Kościelna 8	2	20	A, B	-	-	-
13	Kościelna 9	2	20	A, B	-	-	-
14	Kościelna 10	2	20	B	-	-	-
15	Kościelna 11	2	20	B	-	-	-
16	Kościelna 12	2	20	A,B	-	-	-
17	Sądowa 1	3	30	A, B, C	-	-	-
18	Sądowa 2	3	30	A, B	-	-	-
19	Jeziorna 2	3	30	A, B	-	-	-
20	Wylotowa 1	3	30	A,B,C	-	-	-
21	Wylotowa 3	3	30	C	-	-	-
22	11 Listopada 1	3	30	A,B	-	-	-
23	11 Listopada 2	4	40	A, C, D	-	-	-
24	11 Listopada 3	3	30	B, C	-	-	-
25	11 Listopada 4	4	40	A, B, C	-	-	-
26	Stodolna 1	9	90	A,C,D,E,F,G,H	-	-	-
27	Stodolna 2	7	70	A	-	-	-
28	Stodolna 3	4	40	B, D,E, F,G	-	-	-
29	Stodolna 7	7	70	A, B, E, G	-	-	-
30	Długa 10	5	50	A, B, C, D,E	-	-	-
31	Słowackiego 6	2	20	A, B	-	-	-
32	Słowackiego 7	4	40	A, B, C, D	-	-	-
33	Słowackiego 8	4	40	A, B, C, D	-	-	-
34	Słowackiego 9	4	40	A, B, C, D	-	-	-
35	Szpitalna 13	6	60	A,B, C, D, E, F	-	-	-
36	Ogrodowa 5	3	18	-	-	-	A, C
37	Ogrodowa 7	3	18	-	-	-	B, C
38	Ogrodowa 9	3	18	-	-	-	A, B, C
39	Przemysłowa 7	4	40	B, C,	-	-	-
40	Przemysłowa 8	4	40	-----	-	-	-
41	Przemysłowa 9	3	30	A, B	-	-	-
42	Przemysłowa 10	3	30	A,C	-	-	-
43	Przemysłowa 11	3	30	A	-	-	-
44	Kossaka 5	3	24	-	-	A, B	-
45	Kossaka 6	3	24	-	-	A,	-
46	Ogrodowa 10	4	32	-	-	A, C	-
47	Suma	161		91	14	5	7

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJACY

